

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Декан                    УТВЕРЖДАЮ  
   ФВС

Копейкина С.В.

16.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Составитель(и): Доцент, Копейкина С.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от 16.06.2021г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 16.06.2021 г. № 6

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Король Р.Г., к.т.н., доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Король Р.Г., к.т.н., доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Король Р.Г., к.т.н., доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Король Р.Г., к.т.н., доцент

Программа Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 911

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 2, 4

контактная работа 4

самостоятельная работа 204

**Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2	4	4
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	6	6	6	6	12	12
Сам. работа	102	102	102	102	204	204
Итого	108	108	108	108	216	216

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	Вид практики: учебная
1.2	Способ проведения практики: стационарная, выездная
1.3	Форма проведения практики: дискретно
1.4	Ознакомление с основами и спецификой будущей деятельности по выбранной профессии, получение первичных практических навыков и компетенций в профессиональной деятельности на основе знаний и умений, приобретенных в предшествующий период теоретического обучения. Конкретные задачи практики соотнесены с видами профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организационные системы воздушного транспорта
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация воздушных перевозок и авиационных работ

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-1: Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности;**

**Знать:**

Основы математики, физики, вычислительной техники и программирования

**Уметь:**

Решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования

**Владеть:**

навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности

**ОПК-3: Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;**

**Знать:**

основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования

**Уметь:**

составлять отчеты по учебно-исследовательской деятельности, включая анализ экспериментальных результатов, сопоставления их с известными аналогами, формировать демонстрационный материал и представляет результаты своей исследовательской деятельности

**Владеть:**

навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий

**ПК-1: способен к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, по оценке производственных и непроизводственных затрат по обеспечению безопасности движения**

**Знать:**

Методы организации производства и труда, понятие и сущность производственных и непроизводственных затрат

**Уметь:**

Работать в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, по оценке производственных и непроизводственных затрат по обеспечению безопасности движения

**Владеть:**

Навыком работы в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, по оценке производственных и непроизводственных затрат по обеспечению безопасности движения

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	Подготовительный этап Проведение инструктажа по технике безопасности, выдача задания и индивидуального задания, документов на практику /Лек/	2	2	ОПК-1 ОПК -3 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Подготовительный этап Проведение инструктажа по технике безопасности, выдача задания и индивидуального задания, документов на практику /Лек/	4	2	ОПК-1 ОПК -3 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>						
2.1	Основной этап Сбор информации по заданию и индивидуальному заданию /Ср/	2	80	ОПК-1 ОПК -3 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Заключительный этап Оформление отчета по практике, подготовка презентации по итогам практики, подготовка к защите /Ср/	2	22	ОПК-1 ОПК -3 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Основной этап Сбор информации по заданию и индивидуальному заданию /Ср/	4	22	ОПК-1 ОПК -3 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Заключительный этап Оформление отчета по практике, подготовка презентации по итогам практики, подготовка к защите /Ср/	4	80	ОПК-1 ОПК -3 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 3. Контроль</b>						
3.1	Контрольные вопросы и задания /ЗачётСОц/	2	0	ОПК-1 ОПК -3 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Контрольные вопросы и задания /ЗачётСОц/	4	0	ОПК-1 ОПК -3 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Солодкий А. И., Горев А. Э., Бондарева Э. Д.	Транспортная инфраструктура: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, <a href="https://urait.ru/bcode/469380">https://urait.ru/bcode/469380</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Калашникова И.В., Кубичек В.В.	Перспективы развития рынка услуг в сфере аэропортового обслуживания: моногр.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Копейкина С.В.	Управление производством на воздушном транспорте: конспект лекций	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Федеральное агентство воздушного транспорта / Официальный сайт. – 2010-2021. – URL: <a href="http://www.favt.ru/">http://www.favt.ru/</a>	<a href="http://www.favt.ru/">http://www.favt.ru/</a>
Э2	International Air Transport Association (IATA) / Официальный сайт. – 2021. – URL: <a href="https://www.iata.org">https://www.iata.org</a>	<a href="https://www.iata.org">https://www.iata.org</a>

Э3	Международная организация гражданской авиации (ИКАО) / Официальный сайт. – 2021. – URL: <a href="https://www.icao.int">https://www.icao.int</a>	<a href="https://www.icao.int">https://www.icao.int</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
6.3.1.1	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367	
6.3.1.2	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380	
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>		
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>		
<p>Методические указания по прохождению практики</p> <p>Практика проходит в три этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный. На данном этапе обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности, получает задание и индивидуальное задание согласно программе практики, а так же все необходимые документы для ее прохождения: – методические рекомендации; – путевку.</li> <li>2. Основной. На данном этапе обучающийся проходит практику на объектах практики согласно приказу. Необходимо собрать и проанализировать информацию по заданию и индивидуальному заданию.</li> <li>3. Заключительный. Собранные данные вносят в отчет по практике. Подписанный отчет в сшитом виде вместе с заданием, индивидуальным заданием, характеристикой, путевкой представляют руководителю практики от университета для защиты.</li> </ol> <p>Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).</p> <p>Методические указания различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий студента</p> <p>Самостоятельная работа (СРС).</p> <p>СРС осуществляется при всех формах обучения, является неотъемлемой частью процесса обучения. СРС может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования СРС обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. СРС приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.</p> <p>СРС с информационными ресурсами Интернет.</p> <p>Данный вид СРС развивает познавательную самостоятельность обучающихся, повышает его кругозор и обеспечивает выход в мировое информационное пространство с применением поисковых информационных технологий. Некоторые виды самостоятельной работы обучаемых в сети Интернет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поиск и обработка информации (поиск, анализ и обработка существующих информационных источников по заданной тематике, составление конспекта и библиографического списка, ознакомление с практической стороной рассматриваемого вопроса);</li> <li>2) диалог в сети (общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему, обсуждение вопросов практики через специализированные сетевые программы, работа через электронную почту).</li> </ol> <p>Вся информация, полученная из сети Интернет, должна перерабатываться студентом. Для этого можно переформулировать материал без изменения сути содержания, представлять его в виде рисунков, таблиц или графиков. Обязательно необходимо подводить итог по завершению вопроса, высказывать свою позицию.</p> <p>Работа с литературой.</p> <p>Особое место среди видов СРС занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.</p> <p>Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.</p> <p>Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и</p>		

требованиями дидактики.

Оформление компьютерных презентаций.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пт (заголовок), 18-36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Не рекомендуется использовать более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик. Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Отчет по практике.

Отчет по практике – самостоятельная работа студента, которая показывает руководителю степень усвоения полученных знаний, навыков и умений.

Процесс подготовки и написания отчета по практике включает следующие основные стадии:

- 1) ознакомление с заданием и индивидуальным заданием, составление графика работ;
- 2) работа по изучению материала;
- 3) оформление работы. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным видам работ.

Примерные контрольные вопросы к подготовке:

1. Какова цель и задачи практики?
2. Каковы проблемы, которые необходимо решить предприятию для повышения эффективности его деятельности?
3. Какие выводы и результаты можно сделать по рассматриваемому вопросу?